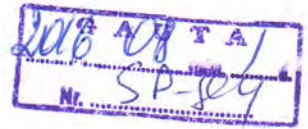


MAITINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS



2016 m. rugpjūčio 1 d. Nr. TM-16/070

Venta

Akmenės rajono Ventos gimnazija, įstaigos kodas 190448680, adresas Ventos g. 13, Venta, Akmenės rajonas, atstovaujama mokyklos direktoriaus Voldemaro Kuodžio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinamas Užsakovu, ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Grūstė“, juridinio asmens kodas 166576122, Mažeikiai, atstovaujama maitinimo grupės vadovo Deivvydo Vyniauto, toliau vadinama Paslaugų teikėju ir toliau kartu vadinama šalimis, o kiekvienas atskirai šalimi, sudarėme šią Maitinimo paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinama sutartimi):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1 **Paslaugų teikėjas** įsipareigoja teikti **Akmenės rajono Ventos gimnazijai**, maitinimo paslaugas (toliau – paslaugos).
- 1.2 **Užsakovas** įsipareigoja mokėti už suteiktas paslaugas šioje sutartyje nustatyta tvarka.
- 1.3 Paslaugos pradėdamos tiekti 2016 m. rugsėjo 01 d. ir tiekiamos iki 2018 m. birželio 30 d.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 2.1.1. organizuoti Užsakovo vaikų maitinimą darbo dienomis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Higienos normomis ir kitais teisės aktais, nustatančiais maisto tvarkymą ir maisto saugą;
- 2.1.2. paslaugas teikti pagal sutarties sąlygas ir Užsakovo pateiktus užsakymus savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius bei žinias;
- 2.1.3. jei Užsakovo nurodymai prieštarauja įstatymams, nusistovėjusioms profesinės veiklos taisyklėms, standartams, profesinės veiklos etikai ar sutarties sąlygoms, Paslaugų teikėjas turi teisę atsakyti vykdyti tokius nurodymus ir sutartį nutraukti;
- 2.1.4. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas nustatytais terminais;
- 2.1.5. Užsakovui raštu pareikalavus, bet ne dažniau nei vieną kartą per mėnesį, pateikti paslaugų teikimo ataskaitą;
- 2.1.6. savarankiškai apsirūpinti reikiamu inventoriumi ir priešgaisrinės saugos, higienos priemonėmis, savo lėšomis atlikti indų plovimą, inventoriaus dezinfekavimą, kanalizacijos tinklų nuriebinimą ir kt.;
- 2.1.7. pagal apskaitos prietaisus Užsakovui kas mėnesį (iki kiekvieno mėnesio 15 kalendorinės dienos) apmokėti šildymo, vandentiekio, elektros, nuotekų, patalpų ir inventoriaus nuomos išlaidas. Už nuomojamas patalpas ir inventorių tiekėjas apmoka pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1K-306 „Dėl nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklių patvirtinimo“ nustatytas taisykles.

- 2.1.8. virtuvėje, pagalbinėse patalpose esančią įrangą, inventorių bei minėtose patalpose esančių vandentiekio, elektros, nuotekų tinklų, vėdinimo sistemos gedimus remontuoti savo lėšomis, atlikti einamąjį remontą, laikantis visų higienos normų ir darbų saugos reikalavimų;
- 2.1.9. šalinti visus savo veiklos trūkumus, nurodytus inspektuojančių ir kontroliuojančių tarnybų;
- 2.1.10. pateikti Užsakovui sąskaitas-faktūras už panaudotus produktus ir patiekalų gamybos išlaidas.
- 2.1.11. vaikų maitinimui panaudoti visas galimas papildomas lėšas, skiriamas iš ES ir LR lėšų (parama „Pienas vaikams“ ir „Vaisių ir daržovių skatinimo mokyklose programa“ ir pan.), teikti informaciją suvartojimo registro kopiją už kiekvieną mėnesį iki kito mėnesio 15d. užsakovui.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 2.2.1. sudaryti Paslaugų teikėjui visas sąlygas ir suteikti visą būtiną informaciją, būtinas paslaugoms pagal sutartį teikti;
- 2.2.2. teikti visapusišką informaciją Paslaugų teikėjui apie bet kokias aplinkybes, galinčias turėti įtakos Paslaugų teikėjo teikiamų paslaugų eigai ar pasekmėms;
- 2.2.3. teikti informaciją apie bendrą maitinamų ugdytinių skaičių;
- 2.2.4. sumokėti už suteiktas paslaugas pagal pateiktą sąskaitą faktūrą;
- 2.2.5. užtikrinti nepertraukiamą elektros energijos bei vandens tiekimą iki apskaitos prietaiso įvado;
- 2.2.6. neperduoti įsipareigojimų tretiesiems asmenims be kitos šalies raštiško sutikimo.

3. SUTARTIES KAINA. KAINOS MOKĖJIMO TVARKA

- 3.1. Užsakovui teikiamos nemokamo maitinimo paslaugos **už vieną porciją gamybos išlaidos yra 0,95 Eur su PVM** (Nulis Eur 95 ct)
- 3.2. Užsakovui pateiktų maisto produktų kaina vienai porcijai pagaminti yra 1,47 Eur su PVM – 5-12 klasių moksleiviams ir 1,21 Eur su PVM 1-4 klasių moksleiviams. Pusryčių kaina 0,83 Eur 5-12 klasių moksleiviams ir 0,71 Eur 1-4 klasių mokiniam.
- 3.3. Bendra Paslaugų teikėjui už per mėnesį suteiktas paslaugas mokėtina suma apskaičiuojama pagal sutarties 3.1. ir 3.2. punktuose nurodytą kainą vienam asmeniui ir nurodoma Paslaugų teikėjo Užsakovui išrašomoje sąskaitoje faktūroje.
- 3.4. Užsakovas už suteiktas paslaugas sumoka paslaugų kainą Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos - faktūros ar kito apskaitos dokumento už suteiktas paslaugas pateikimo Užsakovui.
- 3.5. Jei Užsakovas laiku nesumoka Paslaugų teikėjui paslaugų kainos už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti delspinigių. Delspinigiai yra lygūs 0,02% (dvi šimtosios procento) nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 3.6. Visi mokėjimai Paslaugų teikėjui pagal sutartį atliekami mokėjimo pavedimu, pervedant pinigus į žemiau nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.
- 3.7. Paslaugos kainos gali būti keičiamos Akmenės rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, dėl pasikeitusių mokesčių, dėl pasikeitusių teisės aktų, kurių pasikeitimai turi įtakos sutartyje nurodytoms kainoms (įkainiams), taip pat dėl Lietuvos Respublikos statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės skelbiamų vartotojų kainų indeksų pasikeitimo, kai sutarties vykdymo laikotarpiu maisto produktų ir maisto gamybos kainų pokytis yra didesnis kaip 8 proc. Jeigu sutarties kainą reikia perskaičiuoti, tarp šalių raštu sudaromas papildomas susitarimas.

4. KONFIDENCIALUMAS

- 4.1. Bet kokia informacija, perduota ir gauta Šalių iš viena kitos sudarant ir vykdant sutartį, laikoma slapta.
- 4.2. Šalys įsipareigoja be išankstinio kitos šalies sutikimo jokių būdu neperduoti šios informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus oficialius asmenis, tiek sutarties vykdymo metu, tiek sutarčiai nustojus galios.

5. FORCE MAJEURE

- 5.1. Atsiradus nenumatytoms sąlygoms ar aplinkybėms, kurios pagal Lietuvos Respublikos norminius aktus yra laikomos nenugalima jėga ir dėl kurių šalis ar šalys negali vykdyti savo įsipareigojimų, sutarties vykdymas yra atidedamas iki tų aplinkybių išnykimo.
- 5.2. Iškilus sutarties 5.1. punkte nurodytoms sąlygoms, kiekviena šalis nedelsiant privalo apie tai raštu informuoti kitą šalį ir pateikti tai patvirtinančius, kompetentingos valstybės institucijos išduotus dokumentus. Sutarties 5.1. punkte nurodytoms sąlygoms tęsiantis ilgiau nei du mėnesius, bet kuri iš šalių turi teisę nutraukti sutartį.
- 5.3. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalys visus klausimus sprendžia vadovaudamosi atitinkamais Lietuvos Respublikos norminiais aktais.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 6.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol šalys sutaria ją nutraukti, kol pasibaigia sutarties galiojimo terminas, nurodytas šios sutarties 1.3. punkte, ar sutartyje nustatytais atvejais.
- 6.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 6.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.
- 6.4. Visi sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik tuo atveju, jei yra sudaryti raštu ir šalių tinkamai pasirašyti.
- 6.5. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.
- 6.6. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Užsakovui prieš 30 (trisdešimt) dienų.
- 6.7. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Užsakovas privalo visiškai atlyginti Paslaugų teikėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Užsakovas raštu praneša Paslaugų teikėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

7. GINČŲ SPRENDIMAS

- 7.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios sutarties, sprendžiami abiejų sutarties šalių derybomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių derybomis, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal paslaugų teikėjo buveinės vietą.
- 7.2. Šiai sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.



8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

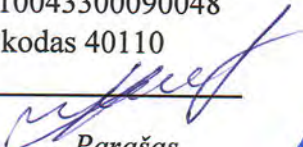
- 8.1. Bet kurie ir visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu sutartyje nurodytais adresais ir fakso numeriais, kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos nurodė viena šalis, pateikdama pranešimą.
- 8.2. Jei keičiasi šalies adresas ar kiti rekvizitai, šalis turi informuoti kitą šalį, pranešdama jai apie tai ne mažiau nei prieš 3 (tris) dienas iki pasikeitimo. Šaliai, pažeidusiai šį reikalavimą, tenka visa su tokiu nepranešimu susijusi neigiamų pasekmių atsiradimo rizika.
- 8.3. Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.
- 8.4. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Akmenės rajono Ventos gimnazija
Juridinio asmens kodas 190448680
Adresas: Ventos g. 13, Venta, Lt-85330
Akmenės rajonas
Tel. (8 425) 39221, faksas (8 425) 39221
El.p. ventos_vm@akmene.lt
Atsisk.sąsk. Nr. LT384010043300090048
AB DNB bankas, banko kodas 40110





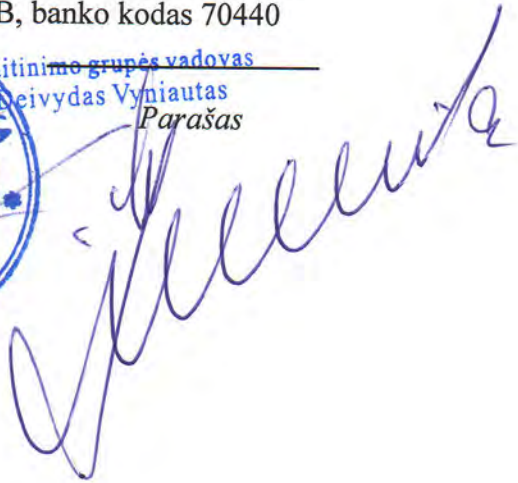
Parašas

Direktorius
Voldemaras Kuodys

Paslaugų teikėjas:

UAB „Grūstė“
Juridinio asmens kodas 166576122
PVM mokėtojo kodas LT665761219
Adresas: Naftininkų g. 38-2, Mažeikiai
Tel (8 443) 20300 / faksas (8 443) 20303
El.p. gruste@gruste.lt
Atsisk.sąsk. LT427044060000014862
AB bankas SEB, banko kodas 70440





Maitinimo grupės vadovas
Vyniautas Vainius
Parašas