

## Akmenės rajono Ventos gimnazijos

### Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka anglų kalbos pamokose

#### 1. Vertinimo tikslai:

- \*Diagnozuoti mokinio pasiekimus, bei pažangą.
- \*Skatinti moksleivio asmenybės brandą, padėti mokytis.
- \*Fiksuoti mokymosi rezultatus.

#### 2. Vertinimo uždaviniai:

- \*Padėti mokiniui pažinti save, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį.
- \*Skatinti mokinių pastangas mokytis ir tinkamai elgtis kiekvienoje pamokoje visame ugdymo procese.
- \*Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.
- \*Suteikti tėvams informaciją apie vaiko mokymąsi.

#### 3. Vertinimo tipai

- \***Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą, ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.
- \***Formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.
- \***Apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį.
- \***Norminis vertinimas** – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus; taikomas per egzaminus.
- \***Kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.
- \***Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, kai atsiskaitoma mažesnėmis dalimis ir vertinama balais, iš kurių vėliau vedamas pažymys.

#### Dalyvavimo popa mokiniuose renginiuose rezultatų vertinimas pažymiais:

- \*Prizinė vieta mokyklinėje anglų kalbos olimpiadoje – 10.
- \*Prizinė vieta rajoninėje anglų kalbos olimpiadoje – 10.
- \*Respublikinių konkursų, projektų, olimpiadų laureatai – 10.

#### Projekto paruošimas ir pristatymas vertinamas pažymiu.

### Anglų kalbos vertinimo normos

#### 1. Interakcija ir produkavimas raštu

##### Rašinio vertinimas

10/9 rašoma, jei labai gerai atsakyta į temą, daug įvairių minčių, turinys atitinka temą, tikslios detalės. Sklandi raiška, tekstas rišlus, tinkama logiška minčių eiga, tinkamai naudojami jungtukai. Platus žodynas, vartojamas daugiausia taisyklingai. Taisyklingai vartojamos paprastos ir sudėtingos struktūros, beveik nėra klaidų (derinimo, laikų vartojimo, skaičiaus, žodžių tvarkos, artikielių, įvardžių, prielinksnių rašybos), prasmė aiški.

8/7 jeigu gerai atsakyta į temą, pakankamai minčių, beveik visas turinys atitinka temą, gana tikslios detalės. Ne visiškai sklandus tekstas, nors tam tikras minčių organizavimas pastebimas, pagrindinės mintys išryškintos, jungtukai pavartoti daugiausia tinkamai. Platus žodynas. Taisyklingai vartojamos paprastos struktūros, bet sudėtingose struktūrose yra keletas klaidų, prasmė ne visad aiški.

6/5/4 rašoma, jei į temą atsakyta vidutiniškai, ribotas kiekis minčių, beveik visas turinys atitinka temą, trūksta detalių. Nesklaidus, nerišlus tekstas, sunku sekti mintį, jungtukų beveik nėra, arba pavartoti netinkamai. Žodynas vidutiniškas, yra vartosenos klaidų. Vartojamos tik paprastos struktūros, dažnos klaidos, prasmė neaiški.

3/2 rašoma, jei silpnai atsakyta į temą arba užduotis neatlikta, per mažai minčių, dalis arba visas turinys neatitinka temos, trūksta detalių. Visiškai nerišlus tekstas, minčių seka nelogiška, nėra jungtukų. Siauras žodynas, daug vartosenos klaidų. Dažnos klaidos net ir labai paprastose struktūrose, prasmė labai neaiški.

### **Laiško vertinimas**

10/9 rašoma, jeigu užduotis atlikta labai gerai, nuosekliai išdėstytos mintys. Laiško forma taisyklinga, tinkamas formatas, tinkamai sutvarkytos struktūros. Tikslus žodynas. Sklandžiai ir taisyklingai jungiami sakiniai ir pastraipos.

8/7 rašoma, kai tinkamai atlikta užduotis, gana tiksliai išdėstytos mintys. Laiško forma taisyklinga, tinkamas formatas, tinkamai sutvarkytos pastraipos. Tinkamos struktūros. Atsitiktinės kalbos vartojimo, sakinių ir pastraipų jungimo, rašybos klaidos.

6/5/4 rašoma, jei užduotis atlikta tinkamai, didžioji turinio dalis atitinka užduotį, stengiasi vystyti idėjas, mintis. Forma beveik tinkama, 1-2 netikslumai, netinkamai sutvarkytos pastraipos.

Žodynas apskritai tinkamas, reikšmė kartais neaiški, keletas gramatikos bei rašybos klaidų.

3/2 rašoma, kai užduoties atlikimas beveik netinkamas arba nepavyko atlikti užduoties. Laiško forma neatitinka oficialių laiškui keliamų reikalavimų. Ribotos apimties žodynas, dažnos žodžių pasirinkimo ir vartojimo klaidos.

Galima testų vertinimo skalė:

Jei surenka daugiau kaip 35% taškų – 4

Jei surenka daugiau kaip 45% taškų – 5

Jei surenka daugiau kaip 55% taškų – 6

Jei surenka daugiau kaip 65% taškų – 7

Jei surenka daugiau kaip 75% taškų – 8

Jei surenka daugiau kaip 85% taškų – 9

Jei surenka daugiau kaip 95% taškų – 10

## **2. Interakcijos ir produkavimo žodžiu vertinimas**

Mokinys vertinamas išklauius atsakymus į klausimus, pasakojimą, monologą ar dialogą.

Vertinama atsižvelgiant į teksto turinį, struktūrą ir nuoseklumą, kalbos sklandumą ir rišlumą, bei taisyklingumą. Vertinant dialogą dėmesys skiriamas bendravimo tikslo realizavimui, komunikacinių intencijų vartojimui ir raiškai.

10 – 9 rašoma, jei tekstas išsamus, apimtis pakankama. Tarimas iš esmės taisyklingas. Geras kalbėjimo greitis, mažai delsiama. Kalba gerai organizuota (įvadas, dėstymas, pabaiga). Kalba gramatiškai teisinga, naudojamos pagrindinės struktūros, retos klaidos sudėtingose struktūrose. Tikslingai vartoja komunikacines intencijas, sėkmingai inicijuoja ir palaiko pokalbį.

8 -7 rašoma, jei tekstas iš esmės atitinka temą. Adekvatus temai žodynas, tikslingai vartojamos gramatinės formos. Tekstas struktūruotas, tačiau trūksta nuoseklumo, kalba rišli, bet yra netikslingų pauzių. Tekste yra fonetinių, kalbos vartojimo ir leksinių klaidų, netrukdančių komunikacijai. Gana sėkmingai inicijuoja pokalbį.

6 -5 -4 rašoma, kai nepilnai atskleidžiamas teksto turinys. Adekvatus temai, tačiau ribotas žodynas, vartojamos paprastos gramatinės formos ir konstrukcijos. Tekstas neteisingai struktūruotas, mintys dėstomos nenuosekliai. Kalba nerišli. Ilgos pauzės, trukdančios komunikacijai. Tekste daug fonetinių, kalbos vartojimo ir leksikos klaidų. Silpnai inicijuoja ir palaiko pokalbį. Daro daug pauzių ieškodamas žodžių.

3 – 2 rašoma, jeigu tema neatskleidžiama, tekstas nestruktūruotas, mintys padrikos, kalba nerišli. Tekste daug fonetinių, kalbos vartojimo ir leksikos klaidų. Mokinys nepalaiko pokalbio.

PRITARTA:

Anglų kalbos metodikos grupėje

2011-09-27, protokolo Nr.2