

VENTOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA UŽSIENIO (RUSŲ) KALBOS PAMOKOSE

(Parengta remiantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK – 256, 2004-02-05 Dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sampratos)

Pagal veikimo tikslus taikomi šie pagrindiniai vertinimo tipai:

- **DIAGNOSTINIS VERTINIMAS** – vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.
- **FORMUOJAMASIS VERTINIMAS** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokytiis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriška bendradarbiauti.
- **APIBENDRINAMASIS VERTINIMAS** – vertinimas naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.
- **NORMINIS VERTINIMAS** – vertinimas kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus.
- **KRITERINIS VERTINIMAS** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz., standartai) su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.
- **KAUPIAMASIS vertinimas** – viso pamokų ciklo eigoje vertinamos ir mokinių pastangos – jų atlikti namų darbai ir darbas klasėje per pamokų ciklą už pastangas surinkti taškai bendru mokytojo ir mokinių susitarimu konvertuojami į pažymį.

1. Sąveika ir raiška žodžiu :

Moksleivis vertinamas išklauius atsakymus į klausimus, pasakojimą, monologą ar dialogą. Vertinama atsižvelgiant į teksto turinį, struktūrą ir nuoseklumą, kalbos sklandumą ir rišlumą bei taisyklingumą. Vertinant dialogą dėmesys skiriamas bendravimo tikslo realizavimui, komunikacinių intencijų vartojimui ir raiškai.

10 – 9 rašoma, jeigu tekstas išsamus, apimtis pakankama. Turtingas, adekvatus temai žodynas, tikslingai vartojamos sudėtingesnės gramatinės formos ir konstrukcijos. Nuosekliai dėstomos mintys. Rišli sklandi kalba be netikslingų pauzių. Nėra esminių kalbos, fonetinių ir leksikos klaidų. Tekstas išsamus, apimtis pakankama. Tikslingai vartoja komunikacines intencijas, sėkmingai inicijuoja ir palaiko pokalbį, adekvačiai reaguoja į pašnekovo replikas.

8 – 7 rašoma, jeigu tekstas iš esmės atitinka tekstą. Adekvatus temai žodynas, tikslingai vartojamos gramatinės formos. Tekstas struktūruotas, tačiau trūksta nuoseklumo, kalba rišli, bet yra netikslingų pauzių. Tekste yra fonetinių, kalbos ir leksikos klaidų, netrukdančių komunikacijai. Tekstas gana išsamus, tačiau apimtis nepakankama. Tinkamai vartoja komunikacines intencijas, jų struktūra beveik visuomet taisyklinga ir gana įvairi. Gana

sėkmingai inicijuoja pokalbį. Ne visai tinkamai taiko kompensavimo strategijas, pasitaiko nenatūralių pauzių.

6 – 5 – 4 rašoma, jeigu nepilnai atskleidžiamas teksto turinys. Adekvatus temai, tačiau ribotas žodynas, vartojamos paprastos gramatinės formos ir konstrukcijos. Tekstas neteisingai struktūruotas, mintys dėstomos nenuosekliai. Kalba nerišli, ilgos pauzės, trukdančios komunikacijai. Tekste daug fonetinių, kalbos ir leksikos klaidų, trukdančių komunikacijai. Pokalbyje netikslingai vartoja komunikacines intencijas, jų gramatinė struktūra netaisyklinga, o raiška primityvi. Silpnai inicijuoja ir palaiko pokalbį, dažnai neadekvačiai reaguoja į pašnekovo replikas. Negeba taikyti kompensavimo strategijų. Daro daug nenatūralių ilgų pauzių ieškodamas žodžių.

3 – 2 rašoma, jeigu pasakojimas neperteikia 2/3 išgirsto ar perskaityto teksto. Tema neatskleidžiama, tekstas nestruktūruotas, mintys padrikos, kalba nerišli. Tekste daug fonetinių, kalbos ir leksikos klaidų. neinicijuoja ir nepalaiko pokalbio, neadekvačiai reaguoja į pašnekovo replikas.

1 rašomas jeigu visiškai nevyksta komunikacija.

Interakcijos ir produkavimo vertinimui siūlomų tekstų apimtis:

6 klasė – 20-40 žodžių

7-8 klasė – 40-60 žodžių

9 - 10 klasė – 60-90 žodžių

2. Rašytinio teksto kūrimas.

10 - 9 rašoma, jeigu turinys atitinka temą (situaciją). Žodynas turtingas, adekvatus temai. Tekstas teisingai struktūruotas. Nėra kalbos klaidų, yra viena kita rašybos ir skyrybos klaida, netrukdančių komunikacijai.

8 – 7 rašoma, jeigu turinys atitinka temą. Adekvatus temai žodynas. Pasitaiko viena kita kalbos klaida. Yra rašybos ir skyrybos klaidų, netrukdančių komunikacijai. Tekstas išsamus, jo apimtis pakankama.

6 – 5 – 4 rašoma, jeigu didele dalimi neatitinka temos, neperteikia minčių. Žodynas skurdus. Netinkamai struktūruota. Nemažai kalbos, rašybos ir skyrybos klaidų, netrukdančių komunikacijai. Padrikos frazės.

3 – 2 rašoma, jeigu turinys neatitinka temos. Logiškai nesusieti, paskiri sakiniai. Žodynas labai skurdus. Tekstas nestruktūruotas. Daug kalbos, rašybos ir skyrybos klaidų, trukdančių komunikacijai. Padrikos frazės, tema neatskleista.

1 rašomas, jeigu parašytą tekstą negalime pavadinti tekstu, nevyksta komunikacija.

Parengtos **vertinimo lentelės**. Priedai Nr. 1,2,3,4

3. Galima testu vertinimo skalė:

- jeigu surenka daugiau kaip 30% taškų - 4
- jeigu surenka daugiau kaip 40% taškų - 5
- jeigu surenka daugiau kaip 50% taškų - 6
- jeigu surenka daugiau kaip 60% taškų - 7
- jeigu surenka daugiau kaip 70% taškų - 8
- jeigu surenka daugiau kaip 80% taškų - 9
- jeigu surenka daugiau kaip 90% taškų - 10

4. Kaupiamojo vertinimo rodikliai.

Eil. Nr	Rodiklis	Kreditų skaičius
1.	Darbas klasėje	3
2.	Namų darbai	3
3.	Tvarkingi užrašai	1

Siūlomas toks darbo klasėje vertinimas:

- 3 – moksleivis labai stengiasi, rodo iniciatyvą
- 2 – stengiasi
- 1 - galėtų stengtis labiau
- 0 – nerodo pastangų, nedirba

Mokiniam sukurtas kaupiamojo vertinimo **apskaitos lapas**. Priedas Nr.5

6. **Įsivertinimas:** gebėjimai įsivertinti ugdomi pagal pratybų sąsiuvinyje pateiktą aprašymą „Mokomės įsivertinti“.

7. **Trumpalaikių projektų vertinimas** aptariamasis prieš pradėdamas ruošti darbą ir paskelbiamas klasei žodžiu ir raštu.

8. III – IV gimnazijos klasių mokiniai praleidę pamokas su darbais atsiskaito pagal atskirą grafiką.

9. Mokiniai paliekama **teisė į apeliaciją** (savarankiško ar kontrolinio darbo perrašymas 2 savaitių laikotarpyje)

10. Mokinių veiklos vertinimo formos :

- Testas , apklausa (individuali, frontali)
- Seminaras, anketa, kontrolinis darbas
- Mokinių veiklos stebėjimas, savarankiškas darbas
- Kūrybiniai darbai (referatai, pranešimai, paskaitos, projektai), įskaita.

Pritarta rusų kalbos metodikos grupės
susirinkime protokolo Nr.2 2011-09-20

Užsienio kalbos (rusų) kaupiamojo vertinimo apskaitos lapas

Klasė _____

Vardas, pavardė _____

Apskaitos laikas _____

Eil. nr.	Data	Kreditų skaičius	Mokytojo parašas	Eil. nr.	Data	Kreditų skaičius	Mokytojo parašas
1				16			
2				17			
3				18			
4				19			
5				20			
6				21			
7				22			
8				23			
9				24			
10				25			
11				26			
12				27			
13				28			
14				29			
15				30			

Kreditų konvertavimo lentelė

30	29-28	27-25	24-21	20-16	15-13	12-9	8-4	3-1	0
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

Pametus apskaitos lapą kreditai neatstatomi!